**【学分转换】出国（境）留学学生境外**

**学分与成绩转换程序**

**第一步：仔细阅读教务处关于学分认定的规定：**

<http://jwc3.jxufe.cn/web/jiaowuchugaikuang/guizhangzhidu/2016-03-21/1235.html>

**第二步：准备学分及成绩转换材料（正反面单页打印）**

1.《出国（境）留学学生学分与成绩转换申请表》和《学分成绩转换对照表》；(课程代码、转换后的分数及其他相关信息务必填写完整)

2. 提供在国（境）外大学学习的成绩单原件一份和复印件两份；

3. 在线填写《出国（境）留学信息反馈表》<https://www.wjx.cn/jq/53022035.aspx>

4. 其他必要材料：

4.1 留学心得体会，1000字左右（标题请自拟，切勿仅用“XX留学心得”）；
 4.2 海外留学期间照片至少5张（至少1张含有本人在内，1张含有所留学院校标志性建筑，1张与外国同学或老师的合影，所有照片均需要命名备注）；
 4.3 一份代表性作业（需注明此份作业的成绩）；
 4.4 一套课程资料（课程大纲/课堂讲义/教学计划）；
 4.5 “成绩转换对照表”的电子版；
 4.6  申请该留学目的地国的签证攻略；
 4.7. 当地城市生活小贴士（衣食住行）。

友情提示：

（1）把《出国（境）留学学生学分成绩转换申请表》、《学分成绩转换对照表》和国（境）外学校成绩单复印件装订一起；

（2）其他必要材料请以电子版形式提前发送至电子邮箱jufeoice@sina.com（邮件主题请命名为“学分置换+姓名+留学院校名称”）；

（4）如是委托他人办理，必须提交《学生国境外学分、成绩转换授权委托书》并由学生本人签名、附护照（出入证明）复印件。

**第三步：将《出国（境）留学学生学分与成绩转换申请表》和《学分转换对照表》提交校内相关部门审批（线下）：**

1. 所在学院外事副院长审核，审核内容：遵守外事纪律，按期返校报到；

2. 国际处（港澳台办）项目协调人审核，审核内容：国（境）外成绩单是否真实有效、材料是否齐全；

3. 国际处（港澳台办）领导审核，审核内容：学分、成绩转换是否符合相应转换标准。

**第四步：学生个人自行登录新版教务系统（jwxt.jxufe.edu.cn）录入成绩，开启线上置换流程**

【特别提醒】学分及成绩转换工作必须于毕业资格审查之前完成（一般为每年6月20日左右），否则可能影响按期毕业。