附件3：

江西财经大学国际学术会议预算表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填写日期： 年 月 日  举办单位名称（盖章）： 经办人（签名）： 负责人（签名）： | | | | | | |
| 会议名称 |  | | | | | |
| 会议内容 |  | | | | | |
| 会议时间 | 报到日期： 月 日 离会日期： 月 日 有正式议程的天数： 天 | | | | | |
| 会议场所 |  | | | | | |
| 参会人数 | 总数 人 | 其中：参会代表 人，工作人员 人 | | | | |
| 其中：住宿人数 人，无住宿 人 | | | | |
| 会议费 资金来源 | 境外机构资助部分  （经费名称和数额） | | 学院承担部分  （经费名称和数额） | | 我校承担部分  （经费名称和数额） | 会议费收入  （收入明细） |
|  | |  | |  |  |
| 资金来源总计： 元 | | | | | |
| 会议费 支出预算 | 是否落实经费来源或预算 | | | 是（ ） / 否（ ） | | |
| 所用经费中是否明确会议开支标准 | | | 是（ ），标准： 元/人.天 / 否（ ） | | |
| 项目 | | | 预算金额（元） | | |
| 住宿费 | | |  | | |
| 伙食费 | | |  | | |
| 其他费用 | 会议场租 | |  | | |
| 交通费 | |  | | |
| 文件印刷费 | |  | | |
| 办公文具 | |  | | |
| 其他 | |  | | |
| 小计 | | |  | | |
| 会议代表差旅费 | | |  | | |
| 参会专家人员费（含咨询费、讲课费、劳务费） | | |  | | |
| 同声传译设备租金 | | |  | | |
| 同声传译人员翻译费 | | |  | | |
| **预算合计** | | |  | | |
| **预算合计大写：** | | | | | |
| 相关职能部门审核意见 | 科研处意见：      签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 国际处意见：  签字（盖章）：  年 月 日 | |
| 校长审定意见 | 审批人（签名）：  年 月 日 | | | | | |