**短期外籍专业教师费用报销所需材料（2025年版）**

1. **费用报销明细表\***（见附件1，学院领导签字并加盖学院公章）。
2. **情况说明\***，如若附件1中的所有费用（除住宿费外）不是转入外教本人的银行卡；如若住宿费不是转给酒店账户，而是转给校内老师，则需写一份情况说明（见附件2，学院领导签字并加盖学院公章）。
3. **委托函\***，若外教来校短期授课产生的所有费用需委托他人(家人/校内老师)收取，则需请外教写一个委托函，并请外教本人签字。（见附件3，学院领导签字并加盖学院公章）。
4. **外宾来访情况登记表复印件\***（需使用2025新版，如不属于已报计划，则需在“教务处/研究生院”及“国际合作与交流处/港澳台事务办公室意见”栏下方签字，并交由分管国际化副校长签字）。
5. **课程表\***（每天不超过4节课；包含授课日期、时间、教室、课程名称、授课对象、总课程数；加盖学院公章）。
6. **国际机票及国内机票**的**电子行程单**、**电子发票**或**纸质发票\***（如有,国内机票需开学校抬头名称）
7. **餐费领条\***（财务处领取，写上具领人和经办人）。
8. **住宿费票据\***（如是招待所收据，需加盖学院公章）。
9. **外专简历\***（注明职称）。
10. **外专护照复印件\***。
11. **曾来江财讲课的证明\*（**如是第二次以上来校，需提供：如首次来访时的情况登记表复印件，需加盖学院公章）。
12. **机票/车票遗失情况说明（**如若遗失国外行程电子行程单、国内电子或纸质发票，说明需请学院领导签字并盖公章、财务处领导签字**）**

**(注：加\*要点为报销必备材料)**

**附件1.**

**短期外籍专业教师费用报销明细表**

\*\*学院：（加盖公章） 外专姓名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 费用明细 | 金额 | 支付方式 | 支付账号信息 |
| 1 | 国际旅费 | （日期、起始/到达时间及城市、航班号） |  | 转校内老师/外教本人工行账户/对公转账？ | 校内老师/外教/转账单位/开户行、账户名及账号 |
| 2 | 国内旅费 | （日期、起始/到达时间及城市、航班号/车次） |  |  |  |
| 3 | 交通费 | （每程日期、起始/到达时间及地点） |  |  |  |
| 4 | 住宿费 | （入住/退房日期） |  |  |  |
| 5 | 餐费 | （授课天数） |  |  |  |
| 6 | 课酬 | （授课日期、课程名称、授课对象、总课程数） |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |

**学院审核：**

审核人： 复核人： 经办人：

**国际处审核：**

审批人： 复核人：

注：1. 外教姓名与护照相一致；

1. 学院“经办人”处为合作老师签字，“复核人”处由分管国际化副院长签字，“审核人”处由院长签字。如经办人为副院长，则由院长签字。学院“审核人”处由院长签字后交国际处审批。
2. 报销标准以《江财外事字[2020]8号》文件为准。

**附件2.**

情况说明

XXX（外教姓名），护照号：XXXXXXXX，为我院XXXXXX课程短期授课的外教，于XXXX年XX月XX日来校授课，XX课时。因XXX原因，外教来校产生的国际旅费/国内旅费/交通费/餐费/课酬（有几样写几样）的发放和报销，共计XXXXXX元（详见附件1）转给XXXXXX（外教/外教家人/校内老师姓名），汇至以下银行卡：

开户行：

卡号：

姓名：

护照号/身份证号：

 其他费用-住宿费XXXX元将转至招待所/XX酒店。

 XXXX学院（学院公章）

 XXXX年XX月XX日

 注：需要转至几个账户则需写上几个原因事由，并附上银行账户等信息

**附件4.**

 委托函

 我，兹委托（姓名），身份证号：，收取我于XXXX年XX月XX日来校授课产生的国际旅费/国内旅费/交通费/餐费/课酬费用，共计XXXX元。我认可并承担相应的法律责任。

委托人签字

受委托人签字

日期：

  **LETTER OF AUTHORIZATION**

I hereby authorize Mr./Mrs.(name,ID number) to receive my International and domestic travel fees/ transportation allowance/dinning fee subsidy/ course remuneration，a toal of XXXX yuan.l endorse and bear corresponding legal responsibility.

Signature of the client:

Signature of the Trustee:

Date: （学院公章）

 （学院院长签字）

 注：1.中英文都需附上，英文版可由外教手写。

2.委托函需先请学院院长签字，再请财务处李武副处长签字才可交至财务处