****

**教职工出国（境）申请审批表**

**短期访问、讲学、研修类**

**（I-500）**

申 请 人：

学院（部门）：

赴 外 地 点：

　　　　赴 外 期 间：

　　　　填 表 日 期：

国际合作与交流处制表

**填表说明**

**短期访问、讲学、研修项目：**

**请随同本表提供以下附件：**

1. 个人邀请函复印件及翻译件；

2. 外语水平证明等（如，学校英语强化培训证书，外语水平等级证书TOEFL、IELTS、GRE、PETS5, 国外学习证明等）；

**如是赴台湾短期访问或交流，请附上以下附件：**

1.邀请函、邀请单位或邀请人简介；

2.活动总名单、在外活动行程表；

3.个人申请报告，报告中应包含赴外目的、出访时间（原则上，除访学和讲课，出访时间不得超过5天）、预期成果，费用构成及筹措方式等；

**备注：**

一、请下载填写后用A3纸张对折正反两面打印，也可以用手写体填写本表。

二、所有的教职工出国（境）(除旅游外）都需填写此表并上报至国际合作与交流处外事科。

三、此表经所有相关部门审批完成后，需随同所有附件材料（一份）递交至国际合作与交流外事科存档。申报人留存复印件。

四、申请材料不符合要求或缺少附件材料将不予受理。

**江西财经大学教职工出国（境）申请审批表**

**短期访问、讲学、研修类（I-500）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 | | |  | | 出生年月 |  | |
| 身份  证号 |  | | | 学历/学位 | | |  | | 职务/职称 |  | |
| 手机 |  | | | 邮箱 | | |  | | 护照号码 |  | |
| 户口所在地 |  | | | 出生地 | | |  | |  |  | |
| 出国境类型 | □短期访问 □讲学 □研修 | | | | | | | | | | |
| 访问目的地（学校或机构） | | 中文 |  | | | | | | | | |
| 英文 |  | | | | | | | | |
| 赴外期间 | | 自　　 至 | | | | | | | | | |
| 出访路线 | |  | | | | | | | | | |
| 经费来源 | | 国家或上级部门资助 | | | | 境外机构资助 | | 学校/学院资助 | | | 自筹 |
| 金额： | | | | 金额： | | 金额： | | | 金额： |
| 访问、讲学、研修的性质、目的和意义 | |  | | | | | | | | | |
| 近三年  出国（境）经历 | | 1 | | |  | | | | | | |
| 2 | | |  | | | | | | |
| 3 | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要目的简述(详细研究/访问/讲学内容、境外合作机构或人员情况及费用安排等，可另附材料): | |
| 所在单位院长意见：  □根据学院事业发展需要，拟同意该同志出国（境）。  □拟不同意  经费来源：    签字（盖章）：  年 月 日 | 所在单位党委书记或党支部书记政审意见：  □经初步政审，拟同意该同志出国（境）  □拟不同意  签  签字（盖章）：    年 月 日 |
| 国际合作与交流处/港澳台事务办公室意见（审核内容主要包括：项目和经费来源，外语是否合格，邀请函等材料是否齐全等）：  项目来源：        签字（盖章）： 年 月 日 | |
| 分管校领导意见：    □ 拟同意  □ 拟不同意    签字： 年 月 日 | |
| 校长审批意见：    □ 同意  □ 不同意    签字： 年 月 日 | |
| 党委书记审批意见：（申请人**如属副处级含院所级以上领导干部，还需报经学校党委主要领导批准后方可派出**）    □ 同意  □ 不同意    签字（盖章）： 年 月 日 | |